

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Атинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»

ПРИНЯТО

Решением педагогического Совета
ГАПОУ «Атинский
сельскохозяйственный техникум им.
Габдуллы Тукая»

Протокол № 5
от «27» февраля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума:

Р.М. Гарипова

от «27» февраля 2021 г.

**Правила приема
в ГАПОУ «Атинский сельскохозяйственный техникум
им. Габдуллы Тукая»
на 2021-2022 учебный год**

С.Б. Атия
2021

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» разработаны на основании:

- п.4 статьи 111 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Устава ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая».

1.2. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных средств Республики Татарстан в ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» (далее – техникум).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум по образовательным программам осуществляется за счет бюджета Республики Татарстан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в техникум

2.1. В 2021-2022 учебном году в ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» осуществляет прием по следующим специальностям и профессии:

по очной форме обучения:

- 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования;

- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;

- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;

- 36.02.01 Ветеринария;

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

по заочной форме обучения:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией № 9714 от 17 июля 2017 г., выданной Министерством образования и науки РТ.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://edu.tatar.ru/atnya/org6185>), далее - официальный сайт, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в техникум;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Заявление и документы предоставляются в приемную комиссию лично или через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru).

Абитуриенты, предоставившие документы через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан обязаны явиться в приемную комиссию техникума для формирования личного дела.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную и заочную формы получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует

поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"

(документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.6. Кроме того приемная комиссия рекомендует предоставить: (на очную форму обучения):

- характеристику (подлинник и копия);
- результаты предварительного медицинского осмотра для поступающих на образовательные программы по всем специальностям (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697);
- медицинскую карту прививок (или сертификат прививок);
- медицинский полис (копия);
- страховое свидетельство (копия);
- ИНН (копия);
- для юношей и военнообязанных: приписное свидетельство или военный билет (при наличии) (копия);
(на заочную форму обучения):
- трудовая книжка (копия)
- свидетельство о браке (для женщин, поступающих на заочное отделение) (копия).

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа 2021 года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Татарстан, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных техникумом.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по

профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Условия приема в ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»
на 2021– 2022 учебный год**

Лицензия: РТ № 9714 от 17 июля 2017 года
(выдана МО и Н РТ на срок бессрочно)

Аккредитация: Серия 16 А 01 № 0000151, рег. 4344 от 22 января 2018 года
(выдана МО и Н РТ на срок до 22 января 2024 года)

| Специальность, профессия | Срок обучения | База образования | Форма обучения | Уровень программ | Вступительные испытания | Документы, предъявляемые при поступлении |
|---|----------------------|---|-------------------|------------------|-------------------------|--|
| 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования | 2 года 10 месяцев | На базе основного общего образования (9 классов) | Очная, бюджет | Базовый | - | 1. Заявление на имя директора (лично или через сайт); 2. Паспорт (оригинал или ксерокопию документа); 3. Аттестат (оригинал или ксерокопия документа) 4. Фотографии 3x4 (6 штук). 5. Медсправка 086-у (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697). Общежитие предоставляется на общих основаниях |
| 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | 3 года 10 месяцев | На базе основного общего образования (9 классов) | Очная, бюджет, | Базовый | - | |
| 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования | 3 года 10 месяцев | На базе основного общего образования (9 классов) | Очная, бюджет, | Базовый | - | |
| 36.02.01 Ветеринария | 3 года 10 месяцев | На базе основного общего образования (9 классов) | Очная, бюджет | Базовый | - | |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 2 года 10 месяцев | На базе основного общего образования (9 классов) | Очная, бюджет | Базовый | - | |

| | | | | | | |
|---|----------------------|---|--------------------|---------|--|---|
| 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 2 года 10 месяцев | На базе среднего общего образования (11 классов) | Заочная, бюджет | Базовый | | <ol style="list-style-type: none"> 1.Заявление на имя директора (лично или через сайт); 2. Паспорт (оригинал или ксерокопию документа); 3. Аттестат (оригинал или ксерокопия документа) 4. Фотографии 3x4 (6 штук). 5.Медсправка 086-у (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697). 6.Трудовая книжка (копия) 7. Свидетельство о браке (для женщин, поступающих на заочное отделение) (копия) |
| <p>На очную форму обучения прием осуществляется на основании результатов аттестатов, на заочную форму обучения прием осуществляется на основании поданных заявлений и предоставленных документов</p> | | | | | | |

Подача заявлений с 15 июня по 15 августа 2021 года

Адрес: 422750, РТ, Атнинский район, с. Большая Атня, ул. Б.Зиганшина, д.87, (8-84369)2-13-11, 2-13-14, 2-13-16.

Электронный адрес: ATNYA-SHT@yandex.ru

Услуга по зачислению в организации среднего профессионального образования предоставляется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru). Для получения услуги необходимо наличие учетной записи ЕСИА не ниже второго уровня (Стандартная учетная запись ЕСИА).